

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(протокол № 1 от 29.08.2025)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 29.08.2025 № 51/5-ОД
Директор _____
/Тарасенко Н.С./



Дорожная карта
по повышению качества образования
по результатам анализа результатов оценочных процедур
в МКОУ Сортавальского МО РК Кааламской СОШ
на 2025-2026 учебный год

В течение 2024-2025 учебного года анализ успеваемости и качества знаний проводился по четвертям, полугодиям и за год, по результатам ВПР и ГИА. Итоги успеваемости и качества знаний были рассмотрены на совещаниях при директоре, на педагогических советах.

Анализ результатов независимой оценки по итогам всероссийских проверочных работ и государственной итоговой аттестации 2024-2025 учебного года выявил следующее:

- достаточный уровень обученности выпускников 9 класса по математике и русскому языку;
- показатели ВПР по большинству предметов соответствуют результатам годовой аттестации;
- недостаточная работа педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися,

Цель мероприятий по повышению качества образования на 2025 -2026 учебный год - повышение уровня качества образования

Задачи:

Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием на основе разработанной «Дорожной карты».

Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.

Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.

Достижение качества образования обучающихся не ниже прошлых лет.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.

Провести отбор педагогических технологий для организации образовательной деятельности и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся.

Организовать работу учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроках и вне уроков.

Организовать работу учителей с одаренными и высокомотивированными обучающимися на уроках и вне уроков.

Обеспечить контроль за преподаванием предметов.

Обеспечить контроль за деятельностью классных руководителей 9-х классов

по информированию выпускников и их родителей (законных представителей) о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации.

Повысить уровень педагогического мастерства педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование, участие в муниципальных и региональных семинарах и конкурсах.

Ожидаемые результаты:

Изменение мотивации обучающихся к обучению и их самооценки.

Повышение результатов мониторинговых исследований обучающихся.

Обеспечение профессионального роста учителя.

Повышение среднестатистического балла по ОГЭ по сравнению с прошлым годом.

Обеспечение получения всеми выпускниками документов об образовании.

По итогам годовой промежуточной аттестации во 2-8 классах иметь 100% уровень успеваемости и качества знаний не ниже 40 %.

Дорожная карта состоит из следующих разделов:

1. Организационно-управленческая деятельность
2. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении
3. Работа с педагогами: мероприятия по совершенствованию и организации методической поддержки педагогов и повышение квалификации педагогических работников.
4. Работа с обучающимися.
5. Работа с родителями.
6. Совершенствование образовательной среды.
7. Оценка эффективности принятых мер.

**План основных мероприятий (дорожная карта)
по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных
оценочных процедур, направленный на повышение качества образования в
МКОУ Сортавальского МО РК Кааламской СОШ
на 2025-2026 учебный год**

Дорожная карта по использованию результатов оценочных процедур в МКОУ Сортавальского МО РК Кааламской СОШ разработана на основании «Рекомендаций по использованию результатов оценочных процедур в системе общего образования с целью повышения качества образования» (письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.06.2025 №ОК-1656/03)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель	Прогнозируемый результат	Итоговый документ
1. Организационно-управленческая деятельность					
1.1	Разработка дорожной карты по использованию результатов оценочных процедур на 2025- 2026 учебный год	Август 2025	Администрация		Дорожная карта
1.2.	Проведение административного совещания, Педагогического совета по анализу результатов оценочных процедур, утверждение тематик педагогических советов, семинаров, мастер классов на год 2025-2026	Август 2025	Администрация, директор		Протокол Педагогического совета, административного совещания, план педагогических советов, семинаров, мастер классов на год 2025-2026

1.3.	Проведение заседаний методических объединений по результатам оценочных процедур, определение зон роста, необходимость корректировки направлений внеурочной деятельности, рабочих программ по предметам.	Август 2025	Руководители МО		Протоколы МО
1.4.	Актуализация и корректировка нормативных документов внутренней системы оценки качества образования	Август 2025	Зам директора по УВР		Приказы и ЛА по ВСОКО
1.5	Составление графика оценочных процедур	Сентябрь 2025-1 полугодие, Январь 2026-2 полугодие	Зам директора по УВР		График оценочных процедур(сайт школы)
1.6	Корректировка учебных планов по уровням образования с целью оптимизации выбора и содержания учебных курсов из части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений Оптимизация учебных планов внеурочной деятельности по уровням образования с целью ликвидации образовательных дефицитов, организации работы с одаренными, слабо мотивированными и иными категориями учащихся	Август 2025	Зам директора по УВР , ВР		УП по уровням образования УП ВД по уровням образования
1.7	Корректировка рабочих программ внеурочной деятельности	Август 2025	Учителя		Рабочие программы ВД

1.8	Разработка и утверждение рабочих программ внеурочной деятельности и планов мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся	Август 2025	Учителя, зам директора по УВР		Рабочие программы ВД по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся
1.9	Разработка планов индивидуального сопровождения учащихся, имеющих неуспеваемость и (или) слабоуспевающих, согласно анализу результатов 2024-2025 уч.год специалистами Психолого-педагогической службы школы	Август – сентябрь 2025	Педагог-психолог Кормушкина Л.С.		Планы индивидуального сопровождения
1.10	Корректировка программы внеурочной деятельности по работе со слабо мотивированными учащимися, выявленными по итогам предыдущего учебного года	Август 2025	Руководитель психолого-педагогической службы		Рабочие программы ВД по работе со слабо мотивированными учащимися
1.11.	Проведение совещаний при завуче по вопросам качества обучения по результатам четвертей и полугодий, выявление обучающихся с низкими образовательными результатами, определение зон роста, плана совместных действий школьных служб сопровождения и родителей (законных представителей) обучающихся.	Октябрь последняя неделя, декабрь последняя неделя, март и май по итогам четвертей и полугодий	Зам директора по УВР		Протоколы совещаний
1.12	Актуализация нормативных документов по организации и проведению ВПР	Февраль 2026	Зам директора по УВР		Приказы

1.13	Организационно-технологическое сопровождение при проведении ВПР Организация и проведение ВПР	Апрель 2026	Зам директора по УВР		Приказы
1.14	Составление и корректировка базы обучающихся для проведения ГИА	Ноябрь 2025 – февраль 2026	Зам директора по УВР		Проколы бесед, заявления, база

2. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат	Итоговый документ
2.1.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Октябрь 2025, Март 2026	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка	План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы.
2.2	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении	В соответствии и с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов	Индивидуальная работа с группой риска
2.3	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся.	В течение года	Соц. педагог, педагог- психолог	Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка	Планы работ соц. педагога. педагога-психолога

2.4	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года	Учителя, зам. директора по ВР и зам. директора по УВР	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Совещания при зам. директоре
2.5	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	Апрель-май 2026	Зам. директора по УВР	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы.	Совещание при директоре
2.6	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, PISA, ВПР, ДР).	10 числа каждой четверти	Зам. директора по УВР	Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях	Совещание при зам. директора по УВР
2.7	Организация и проведение внешних оценочных процедур: - ГИА; - ВПР; - Др.	Май-июнь апрель-май	Зам. директора по УВР	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений	Совещания при директоре Справки
2.8.	Организация и ведение курсов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей.	Учебный план школы; Совещание при директоре

2.9	Организация подготовки к ГИА-2026 учащихся 9,11 классов	В течение года	Учителя, зам.директора по УВР	Успешная сдача экзаменационной сессии.	Совещание при директоре
2.10	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, PISA, административные срезы)	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов (9 А кл.- география, обществознание, математика)	Совещание при директоре
2.11	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО ГИА для обучающихся 9-х классов.	Согласно плану в течение года	Зам. директора, классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей	Пакет ознакомительных документов
2.12	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.	Протоколы заседаний
2.13	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Зам. директор по УВР, учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов	План курсовой подготовки
2.14	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся	Линейки, презентации, награждения, сайт школы
2.15	Анализ результатов ГИА для обучающихся 9-х классов. Мониторинг западающих тем.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Устранение пробелов ЗУН учащихся, эффективная организация	Педсовет, протоколы ШМО

				итогового повторения	
2.16	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9-х классах; -качество образовательных услуг по предметам; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями; -образовательные потребности учащихся; -состояние здоровья обучающихся	Июнь-август 2 раза в год (январь, май) В течение года Май В течение года В течение года	Зам. директора	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся	Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п.
2.17	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров	По плану работы школы	Зам. директора по ВР	Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся	Протокол педсовета
2.18	Организация итогового повторения	Май	Зам.директора по УВР	Прочность усвоения ЗУН учащимися	ВШК

3. Работа с педагогами: мероприятия по совершенствованию и организации методической поддержки педагогов и повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат	Итоговый документ
3.1.	Направление педагогов на курсы повышения квалификации в соответствии с выявленными дефицитами профессиональных компетенций	В течение года	Зам директора по УВР	Повышение качества преподавания.	Информационная справка по итогам полугодия

3.2.	Организация и проведение в ОУ методических интенсивов по обмену опытом и демонстрации лучших педагогических практик	В течение года	Администрация	-Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя. -Повышение качества преподавания.	Методические материалы
3.3.	Определение пар наставничества в педагогической среде с целью адресной помощи педагогам с предметными дефицитами, выявленными по результатам ВПР, ГИА	Сентябрь 2025	Зам директора по УВР	- Обмен опытом по вопросам организации деятельности учителя в условиях введения и реализации ФГОС нового поколения.	Приказы
3.4.	Систематическое посещение уроков руководителями МО и администрацией с целью анализа организации процесса и выявления западающих зон в профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Администрация	-Повышение качества преподавания предметов за счет взаимопосещения уроков коллег и использования их педагогических приемов в своей деятельности.	Карты оценки уроков, аналитическая справка по полугодиям
3.5.	Посещение уроков в 1,5 классах в период адаптации методистом, специалистами Психолого-педагогической службы и администрацией с целью «мягкого перехода» между уровнями образования	Сентябрь – октябрь 2026	Администрация		аналитическая справка к Педсовету (последняя неделя октября)
3.6	Посещение уроков в 4 классах администрацией и педагогами-предметниками ООО с целью выстраивания преемственности между уровнями образования	Апрель-май 2026	Администрация, педагоги-предметники		Анализ и самоанализ уроков, собеседование

3.7	Посещение занятий внеурочной деятельности и уроков в классах, в которых учатся учащиеся с пониженной мотивацией и слабой успеваемостью, замом по УВР, социальным педагогом и специалистами Психолого-педагогической службы с целью анализа занятий и успешности учащихся, по итогам – собеседование с педагогами, работающими с данными учащимися	В течение года	Зам по УВР, специалист Психолого-педагогической службы и социальный педагог		Справка по итогам четверти Протоколы бесед с педагогами

4. Работа с обучающимися

4.1.	Проведение работ по формированию функциональной грамотности размещенных в электронном формате на платформе Российской электронной школы	В течение года	Зам директора по УВР	Повышение учебной мотивации	информационно – аналитическая справка
4.2	Проведение диагностических работ по предметам ОГЭ	В течение года	Зам директора по УВР	- Четкая и успешная сдача ГИА-2026. - Определение своей дальнейшей образовательной траектории.	Приказы, информационно – аналитическая справка
4.3	Проведение бесед и индивидуальных консультаций с обучающимися, с целью осознанного выбора экзаменов для ГИА	В течение года	Зам директора по УВР	- Четкая и успешная сдача ГИА-2026. - Определение своей дальнейшей образовательной траектории.	Беседы
4.4	Проведение тренировочных мероприятий для обучающихся 9 классов по предметам ОГЭ	В течение года	Зам директора по УВР	- Четкая и успешная сдача ГИА-2026. - Определение своей дальнейшей образовательной	Информационно – аналитическая справка

				траектории.	
4.5	Проведение ВПР для обучающихся 4-8 классов	Апрель 2026	Зам директора по УВР	Выявления уровня подготовки обучающихся и устранения образовательных дефицитов.	Информационно – аналитическая справка
4.6	Проведение коллективных тренингов и индивидуальных консультаций педагогом – психологом, с целью снижения тревожности у обучающихся перед диагностическими процедурами	Март-апрель 2026	Педагог-психолог	Своевременное устранение трудностей в учебе. Устранение психологического барьера перед отметкой.	Методические материалы
5. Работа с родителями					
5.1.	Проведение собраний с целью информирования и разъяснения организации и проведения ГИА, ВПР родителям, законным представителям.	В течение года по графику родительских собраний	Зам директора по УВР	Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий.	Протоколы родительских собраний
5.2	Организация Дней открытых дверей для родителей с целью знакомство с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями	Декабрь 2025, март 2026	Администрация, педагогический коллектив	Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся.	Протоколы, листы регистраций, методические материалы
5.3	Проведение индивидуальных консультаций учителями – предметниками, заместителями директора по УВР	По запросу родителей в течение года	Администрация, педагогический коллектив	Исправление учениками неудовлетворительных отметок.	Индивидуальные консультации

5.4	Проведение индивидуальных собеседований с родителями обучающихся, имеющих трудности в обучении, администрацией с привлечением педагогов-предметников, специалистов Социальной и Психолого-педагогической служб школы	В течение года по результатам текущей успеваемости	специалисты Психолого-педагогической и социальной служб школы, администрация	Повышение уровня знаний указанных учащихся, ликвидация пробелов.	Протоколы бесед
5.5	Проведение индивидуальных консультаций педагогом – психологом, социальным педагогом	По запросу родителей в течение года	специалисты Психолого-педагогической и социальной служб школы, администрация		Протоколы встреч, записи бесед, журналы консультаций

6. Оценка эффективности принятых мер.

6.1	Диагностика удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся по результатам качества подготовки обучающихся, в том числе, выявленном на ВПР, ГИА.	Июнь 2026	Администрация школы		
6.2	Оценка эффективности принятых мер в отчете о результатах самообследования, аналитическом докладе на августовском педагогическом совете	Август 2026	Администрация школы		